



Pentru cetățean, pentru bunăstare.  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
**SECTORUL 1**



POLITIA LOCALA SECTOR 1

Număr de operator date cu caracter personal 3300/2008



romania2019.eu

Nr. 304 / 3.06.2019

**Norme procedurale interne  
pentru atribuirea acordului cadru având ca obiect exploatarea de servicii de  
comunicatii electronice, necesare functionarii Sistemului de supraveghere video IP  
amplasat pe raza Sectorului 1**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentele norme interne reglementează cadrul organizatoric și metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor având ca obiect exploatarea de servicii de comunicatii electronice, necesare functionarii Sistemului de supraveghere video IP amplasat pe raza Sectorului 1

**Art. 2.** Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, astfel cum este reglementat în prezentele Norme, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

**Art.3 Definiții**

în sensul prezentelor norme procedurale interne, se înțelege prin:

- a) achiziție: exploatarea rețelelor publice de comunicatii electronice de către o persoană juridică, definită ca autoritate contractantă, prin prestarea de servicii de comunicatii date, necesare functionarii Sistemului de supraveghere video IP amplasat pe raza Sectorului 1
- b) autoritate contractantă – Politia Locala Sector 1.

- c) furnizor de servicii - Persoana juridica cu care Politia Locala Sector 1 incheie acordul cadru de prestari servicii;
- d)acordul cadru de achizitie publica: acordul cadru, încheiat în formă scrisă, între autoritatea contractantă si o persoana juridică pentru o perioada de 4 ani
- e)operator economic: ofertantul care participă la procedură și căruia i se poate atribui acordul cadru de achiziție publică în urma aplicării procedurii prevăzute în prezentele norme procedurale interne
- f) ofertant: orice persoană juridică care depune o oferta in cadrul procedurii de atribuire;
- g)ofertă: documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire ;
- h)propunere tehnică: document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilite de autoritatea contractantă;
- i) propunere financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- j)căi de atac: contestațiile administrative și/sau acțiunile în justiție împotriva unor acte sau decizii invocate ca nelegale și prin care se solicită suspendarea, corectarea, repetarea, revocarea, modificarea sau anularea unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de către autoritatea contractantă;
- k). zi / zile - reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Art.4.** Orice persoana juridică care are in proprietate retele de comunicatii electronice si care poate pune la dispozitie exploatarea de retele publice de comunicatii electronice are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la procedura de atribuire, printr- un reprezentat împuternicit.

**Art.5 (1)**Numărul de ofertanti care au dreptul de a depune oferta, este nelimitat.

(2)Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

(3)Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsura reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

(4)Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a)să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;

b)să depună candidatura/oferta individuală și o altă candidatură/ofertă comună;

c)să depună oferta individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

(5) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.

(6) În sensul prevederilor alin. (5), prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:

a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau

b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.

**Art. 6.** Prețul ofertei va fi exprimat în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

**Art. 7.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă va lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine *existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale*. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legatură cu acestea.

## CAPITOLUL II

**Reguli generale pentru desfășurarea procedurii având ca obiect exploatarea rețelelor de comunicații electronice prin servicii de comunicații date, necesare funcționării Sistemului de supraveghere video IP amplasat pe raza Sectorului**

**Art. 8.** (1) Autoritatea contractantă atribuie acordul cadru (2 ani) de prestări servicii de exploatare de rețele de comunicații electronice în scopul asigurării serviciilor de comunicații date, necesare funcționării sistemului de supraveghere video IP amplasat pe raza Sectorului, printr-o **procedură de cumpărare** organizată în baza prezentelor norme procedurale interne.

(2) În situația în care procedura de atribuire a unui contract de prestări servicii având obiect exploatarea de rețele de comunicații electronice în scopul asigurării serviciilor de comunicații date, necesare funcționării sistemului de supraveghere video IP amplasat pe raza Sectorului 1, de către Poliția Locală Sector 1, nu se finalizează prin încheierea unui contract, Autoritatea Contractantă are dreptul de a relua procedura, cu modificarea, după caz, a unor prevederi din documentația de atribuire aprobată inițial.

**Art.9.** În vederea respectării principiului transparenței, autoritatea contractantă:

a) publică invitația de participare însoțită de documentația de atribuire și prezentele norme procedurale interne pe pagina oficială de internet a instituției: [www.politialocalasector1.ro](http://www.politialocalasector1.ro)

b) publicarea unui anunt(invitație de participare) privind demararea procedurii pe pagina oficiala de internet a Primariei Sectorului 1:[www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro).

**Art. 10.** Comunicarea între părți se face în forma scrisă și/sau prin fax.

### **CAPITOLUL III**

#### **Derularea procedurii de cumpărare sau închiriere**

**Art. 11.** Procedura de cumpărare se desfășoară după cum urmează:

##### **A. Lansarea procedurii de cumpărare:**

a) postarea invitației de participare, a documentației de atribuire aferente și a normelor procedurale interne pe site-ul direcției: [www.politialocalasector1.ro](http://www.politialocalasector1.ro)

b) publicarea unui anunt(invitație de participare) privind demararea procedurii pe pagina oficiala de internet a Primariei Sectorului 1:[www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro).

c) termenul limită pentru primirea ofertelor nu poate fi mai mic de 10 zile calendaristice de la data publicării invitației de participare pe site-ul direcției.

##### **B. Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări**

(1) Orice operator economic are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile.

(2) Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

(3) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul de 3 zile , aceasta din urmă răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care se respectă, în mod cumulativ, următoarele:

a) perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor;

b) răspunsul nu modifică informațiile deja publicate, nu afectează modul de elaborare a ofertelor și nici nu devine necesară publicarea unei erate.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica conținutul răspunsului pe site-ul propriu, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire.

(5) Orice astfel de completare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.

### **C. Primirea ofertelor**

a) primirea și înregistrarea ofertelor se face la sediul Autorității contractante;

b) ofertele care sunt depuse la o altă adresă de corespondență decât cea stabilită sau după termenul limită de depunere, sunt considerate respinse și vor fi returnate nedeschise către expeditor în baza unei solicitări scrise a reprezentantului împuternicit al ofertantului;

c) comisia însărcinată să evalueze ofertele operatorilor economici, poate transmite solicitări de clarificare operatorului economic/operatorilor economici participanți la procedura de atribuire a contractului, prin Serviciul Secretariat, Registratura din cadrul Poliției Locale Sector 1.

d) ofertele vor fi respinse dacă cel puțin o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini nu a fost îndeplinită.

### **D. Evaluarea ofertelor**

a) În baza Deciziei nr...../..... se constituie Comisia de negociere însărcinată să evalueze ofertele operatorilor economici având obiect prestarea de serviciilor de exploatare a rețelelor publice de comunicații electronice, în următoarea componență:

**Cojan Gabriel – Sef Serviciu Monitorizare, Documentare si Analiza Informatiei**

**Petre Dana Maria – Sef Birou Licitatii Contracte**

**Andrei Alexandru – politist local Serviciul Monitorizare, Documentare si Analiza Informatiei**

**Membreu supleant: Beliciu Maria Mirabela – inspector Biroul Licitatii Contracte**

b) comisia mai sus menționată verifică ofertele în vederea respectării cerințelor minime solicitate a fi îndeplinite la data limită de depunere a ofertelor, așa cum sunt acestea stabilite de autoritatea contractantă în cadrul invitației de participare.

c) se solicită clarificări și/sau documente suport suplimentare, dacă este cazul, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare, secretariatul comisiei fiind asigurat prin Biroul Licitatii Contracte.

d) verifică ofertele prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al conformității administrative și al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini întocmind un proces verbal de evaluare;

e) oferta care respectă atât cerințele minime de calificare cât și cele din caietul de sarcini va fi înaintată Comisiei de negociere și de stabilire a prețului de achiziție a serviciilor solicitate, care are următoarea componență:

**Cojan Gabriel – Sef Serviciu Monitorizare, Documentare si Analiza Informatiei**

**Petre Dana Maria – Sef Birou Licitatii Contracte**

**Andrei Alexandru – politist local Serviciul Monitorizare, Documentare si Analiza Informatiei**

**Membbru supleant: Beliciu Maria Mirabela – inspector Biroul Licitatii Contracte**

f) Comisia mai sus menționată poate organiza mai multe runde de negocieri cu fiecare ofertant în parte pînă cînd aceștia declară că oferta financiară este finală și nu mai poate fi îmbunătățită, întocmind procese verbale de negociere.

g) pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și de negociere, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea și de a asigura imparțialitatea deciziei.

h) rezultatul procedurii de cumparare se comunică tuturor ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii unui raport final al procedurii de către Biroul Licitatii Contracte din cadrul Politiei Locale Sector 1.

i) Comisia va supune spre aprobare Directorului General al Politiei Locale Sector 1 oferta desemnată câștigătoare în vederea achiziționării,

## **CAPITOLUL IV**

### **Căi de atac. Procedura prealabilă. Litigii**

**Art. 12.** (1) Orice ofertant care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim ca urmare a comunicării rezultatului procedurii de atribuire va solicita Autoritatii contractante revocarea sau modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei contestatii administrative formulată în cel mult 5 zile de la data comunicării acestuia/acesteia.

(2) Autoritatea contractantă va analiza și va soluționa contestatia administrativă, în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării acesteia.

(3) Ofertantul vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act sau o decizie a Autorității Contractante, nemulțumit de răspunsul formulat de aceasta cu privire la contestatia administrativă depusă sau care nu a primit niciun răspuns în termenul prevăzut la alin. (2), poate sesiza instanța de contencios administrativ competentă.

## **CAPITOLUL V**

### **Anularea procedurii de atribuire**

**Art. 13.** (1) Autoritatea Contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, în următoarele cazuri:

a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în invitația de participare;

b) au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;

c) abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului de prestari servicii, sau este imposibilă încheierea contractului de prestari servicii.

d) pe parcursul procedurii de atribuire a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă care duce la imposibilitatea semnării contractului de prestari servicii.

(2) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;

d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare.

(3) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractantă.

**Art. 14.** (1) Decizia de anulare nu creează vreo obligație Autorității contractante față de participanții la procedura de atribuire.

(2) Decizia de anulare va fi comunicată în scris tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării.

**DIRECTOR GENERAL,**

**DEACONU IONUT**

**Sef Birou Licitatii Contracte**

**Petre Dana Maria**



Poliția Locală Sector 1  
a fost certificată ISO 9001 privind sistemul  
de management al calității în certificare de către  
organismul acreditat pentru certificarea sistemelor  
de management al calității RS CERT SR EN ISO 9001 : 2015

TELEFONUL CETĂȚEANULUI : 021.9540;  
TEL/FAX: 021.232.66.35 / 021.232.54.59;  
DISPECERAT: 021.232.76.56 / 021.232.28.87;  
SITE: [politialocalsector1.ro](mailto:politialocalsector1.ro)  
EMAIL: [contact@politialocalsector1.ro](mailto:contact@politialocalsector1.ro)

Strada Prometeu nr 26, bl.14G, sector 1, București