



**POLITIA LOCALĂ SECTOR 1**

Număr de operator date cu caracter personal 3300 / 2008

NR. 594 / 19.12.2017

**APROB**  
**DIRECTOR GENERAL**

**SORIN BALOI**



**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA PE ANUL 2018-  
PROIECT**

**1. NOTIUNI INTRODUCTIVE**

In conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice „Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.”

Potrivit dispozitiilor art.11 alin.(2) din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, Politia Locala Sector 1 prin Biroul Licitatii Contracte a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Politia Locala Sector 1 pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul PLS1 se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Biroul Licitatii Contracte a procedat la intocmirea prezentei strategii prin utilizarea informatiilor si a cel puțin urmatoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivelul PLS1 ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile trasnmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul PLS1,(anexa nr. 2);
- b) Valoarea estimata a achizitiilor corespunde fiecarei nevoi;
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivelul PLS1 si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate delurarii procedurilor de achizitie publica.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul PLS1 se va elabora Programul Anual al Achizitiilor Publice si Anexa privind achizitiile directe(PAA devenind anexa nr.1 a strategiei), ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de proceduri de achizitii la nivel PLS1, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

## **2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. PLS1 in calitate de autoritate contractanta, prin Biroul Licitatii Contracte trebuie sa documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- A) etapa de planificare/pregatire,inclusiv consultarea pietei;
- B) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;
- C) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

### **A) ETAPA DE PLANIFICARE /PREGATIRE A PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

➤ Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre Directorul General al PLS1 a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

➤ Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice(produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv

lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei.) și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

➤ Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) Mecanismele de plată din cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor PLS1;

f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.(2)-(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) Obiectivul din strategia locală/regională națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă e cazul;

h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

B) ETAPA DE ORGANIZARE A PROCEDURII ȘI ATRIBUIRE A CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

➤ Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, PLS1 va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice,

prin exceptie de la regula de mai sus, PLS1 va recurge la ajutorul unui specialist in domeniu, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

### **3. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE**

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2018 la nivelul PLS1 se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord-cadru pe care PLS1 intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 s-a tinut cont de:

- a) Necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari(anexa nr.2-referatele de necesitate);
- b) Gradul de prioritizare a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- c) Anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari, PLS1 prin BLC va actualiza Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al PLS1 este prevazut in Anexa nr.1 la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) Obiectul contractului de achizitie publica/acord-cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizitiilor publice(CPV);
- c) Valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA, stabilita in baza estimarilor directiilor de specialitate;
- d) Sursa de finantare;
- e) Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) Data estimata pentru intierea procedurii;
- g) Data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2018 si definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al PLS1 si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii, prin grija Biroului Licitatii Contracte acesta se va publica in SEAP, precum si pe pagina de internet a institutiei [www.politialocalasector1.ro](http://www.politialocalasector1.ro). De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al PLS1, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la

contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art.4 din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia” prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice(ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice.” Biroul Licitatii Contracte va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al PLS1 in vederea punerii ce acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel putin 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN**

Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, PLS1 prin serviciile ce intocmesc referate de necesitate si urmaresc si deruleaza contractele incheiate si Biroul Licitatii Contracte, considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei(BLC) pana la executarea contractului(SAUDC), iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, prin Biroul Licitatii Contracte controlul va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze:

- Pregatirea achizitiilor publice,
- Redactarea documentatiei de atribuire,
- Desfasurarea procedurii de atribuire,
- Intocmirea si pastrarea dosarului achizitiei

iar prin Serviciul Achizitii, Urmarire si Derulare Contracte

- Implementarea contractului,
- Finalizarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

- Urmărirea și derularea clauzelor contractuale, realizându-se prin compartimentele ce au solicitat achiziția respectivă

Sistemul de control intern trebuie să includă principiul separării atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanele responsabile cu achizițiile publice și departamentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul PLS1, respectiv resursele profesionale proprii.

Fundamentarea avizelor interne acordate de compartimentele economice și vizare legalitate, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

## **5. EXCEPȚII**

5.1. Prin excepție de la art.12 alin.(1) din HGR nr.395/2016 pentru Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care PLS1 va implementa în cursul anului 2018 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare – dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor interne.

5.2. Având în vedere dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art.1 din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, PLS1 va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv, nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii. Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii, lucrări în funcție de specificul și complexitatea achiziției. La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau să împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații PLS1 are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective

de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

5.3. PLS1 va derula toate procedurile de achizitie publica numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice-SEAP. Utilizarea altor mijloacelor (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege, achizitiile directe se vor derula offline doar in cazuri temeinic justificate.

## 6. PREVEDERI FINALE SI TRANZITORII

Politia Locala Sector 1 prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari derulate prin procesele de achizitii/eceptate de la prevederile legii in vigoare , ca parte integranta a Strategiei anuale de achizitii publice.

Prezenta strategie anuala de achizitii pe anul 2018, se va aproba de catre reprezentatul legal al institutiei si se va publica pe pagina de internet [www.politialocalasector1.ro](http://www.politialocalasector1.ro)

SEF BIROU LICITATII CONTRACTE

PETRE DANA MARIA

Str. Prometeu nr.26, Sector 1



Politia Locala Sector 1  
a fost certificata ISO  
9001 privind sistemul de  
management al calitatii  
in certificare de catre  
organismul acreditat  
pentru certificarea  
sistemelor de management  
al calitatii InterConformity

Tel.Centrală : 021-232.66.35 Tel.Fax : 021-232.54.59  
Dispecerat : Tel. 021-232.76.56 Fax : 021-232.28.87  
Telefonul Cetățeanului : 021-9540  
[www.politialocalasector1.ro](http://www.politialocalasector1.ro)  
[contact@politialocalasector1.ro](mailto:contact@politialocalasector1.ro)

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2018

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimata a contractului/acordului-cadru LEI, fara TVA		Sursa de finantare	A(procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie)	B(data/luna estimata pentru initierea procedurii)	C(data/luna estimata atribuirii contractului)	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
									Online/offline		
1	Sistem supraveghere video(camere video)	32323500-8	15.000.000		Buget local	Licitatie deschisa	04.2018	07.2018	online		BLC
2	Statii portabile (10ISU+80D)	32230000-4	180.000		Buget local	Procedura simplificata	05.2018	06.2018	online		BLC
3	Console metalice (24buc)	44212220-7	650.000		Buget local	Licitatie deschisa	06.2018	08.2018	online		BLC
4	Echipamente ISU(dotari situatii urgente-paturi,perne, corturi etc)	35110000-8	3.500.000		Buget local	Licitatie deschisa	04.2018	07.2018	online		BLC
5	Hrana caini comunitari	15713000-9	350.000		Buget local	Procedura simplificata	08.2018	09.2018	online		BLC
6	Carburant auto	09132000-3 benzina 09134200-9 motorina	600.000		Buget local	Procedura simplificata	03.2018	04.2018	online		BLC
7	Servicii zoologice(medici cabinete veterinare adapost animale)	77400000-4	468.000		Buget local	Procedura simplificata	03.2018	04.2018	online		BLC
8	Asigurari RCA si CASCO	66516000-0; 90921000-9	350.000		Buget local	Procedura simplificata	03.2018	04.2018	online		BLC
9.	Toner imprimante	30125100-2	350.000		Buget local	Procedura simplificata	03.2018	04.2018	online		BLC
10.	Uniforme politie	18210000-4	500.000		Buget local	Procedura simplificata	04.2018	05.2018	online		BLC
11	Adaptoare sirene si panou afisaj	31214500-4; 30192170-3	250.000		Buget local	Procedura simplificata	03.2018	04.2018	online		BLC
12.	Aparat de masurare a calitatii aerului		900.000		Buget local	Licitatie deschisa	05.2018	07.2017	online		BLC



ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	COD CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
			LEI, fara TVA				
1	Articole de papetarie si alte articole din hartie	30199000-0	130.000		Buget local	02.2018	02.2018
2	Articole birou	39263000-3	120.000		Buget local	02.2018	02.2018
3	Articole incaltaminte	18800000-7	80.000		Buget local	04.2018	04.2018
4	Reparare si intretinere echipament informatic(mentenanta calculatoare,coplatoare,imprimante,faxuri etc)	50312000-5	132.000		Buget local	03.2018	03.2018
5	Servicii de asistenta tehnica informatica(mentenanta site, securitate web etc)	72611000-6	132.000		Buget local	03.2018	03.2018
6	Servicii de reparare si intretinere a echipamentului video	50343000-1	132.000		Buget local	02.2018	02.2018
7	Servicii deratizare si deparazitare	90923000-3 90922000-6	130.000		Buget local	02.2018	02.2018
8	Servicii dezinsectie si dezinfectie	90921000-9	130.000		Buget local	02.2018	02.2018
9	Servicii curatenie birouri	90919200-4	130.000		Buget local	02.2018	02.2018
10	Servicii curatenie cladiri	90911200-8	130.000		Buget local	02.2018	02.2018
11	Servicii arhivare	79995100-6	91.000		Buget local	02.2018	02.2018
12	Servicii colectare deseuri periculoase(adapost animale)		109/luna/punct de lucru		Buget local	02.2018	02.2018
13	Servicii de reparare a automobilelor	50112100-4	132.000		Buget local	02.2018	02.2018
14	Servicii de medicina muncii	85147000-1	20/luna/salarizat		Buget local	06.2018	06.2018
15	Servicii de spalatorie	50112300-6	7.800		Buget local	04.2018	04.2018
16	Servicii GPS		70.000		Buget local	02.2018	02.2018
17	Lucrari de reparatii generale si de renovare	4543000-7	430.000		Buget local	05.2018	05.2018
18	Consumabile auto(lichid parbriz,stergatoare,covorase etc)		130.000		Buget local	06.2018	06.2018
19	anvelope	34351100-3	100.000		Buget local	08.2018	09.2018
20	Servicii intretinere centrala	50720000-8	132.000		Buget local	02.2018	02.2018
21	Imprimare (PV-uri)	22458009-5			Buget local		
22	poligon		20.000		Buget local	01.2018	01.2018
23	Servicii de vulcanizare	50116500-6	50.000		Buget local	06.2018	07.2018

24	Telefonie mobile	64211000-8	200.000	Buget local	Continuitate contract	Continuitate contract
25	Telefonie fixa si TV	64211000-8	9000	Buget local	Continuitate contract	Continuitate contract
26	Program legislative(indaco)	48611000-4	3500	Buget local	Continuitate contract	Continuitate contract
27	Consumabile ISU(pile,lanturni dirujbe etc)		16.000	Buget local	04.2018	05.2018
28	Service alarmare si reparatie sistem alarmare populatie(mentenanta sistem alarmare)		130.000	Buget local	03.2018	04.2018
29	Stingatoare(verificare,reumplere si inlocuire)		8000	Buget local		
30	Verificarea hidrantilor(sedii)		1800	Buget local		
31	ITP IVECO(specializat)		3000	Buget local		
32	Inspectie CNCIR		800	Buget local		

**EXCEPTII DE LA PREVEDERILE LEGII NR.98/2016**

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimata a contractului/acordului-cadru LEI, fara TVA		Sursa de finantare	A(procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie)	B(data/luna estimata pentru initierea procedurii)	C(data/luna estimata atribuirii contractului)	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
									Online/offline		
1	Exploatare retele publice de comunicatii(fibra optica camere-internet)	72318000-7	105.000	/luna	Buget local	Exceptie art.27 din L98/2016	Continuitate contract	Continuitate contract		BLC	
2	Servicii de invatamant si formare profesionala		175.000		Buget local	Anexa 2 legea nr.98/2016	05.2017	05.2017		BLC	
3	Servicii hoteliere si de restaurant		500.000		Buget local	Anexa 2 legea nr.98/2016	05.2017	05.2017		BLC	
4	Servicii juridice		550.000		Buget local	Exceptie art.29 alin1 lit d coroborat cu art.29 alin.3 lit.b				BLC	
	Servicii salubritate(ridicare gunoi menajer) apa	90918000-5	18.000		Buget local		Continuitate contract	Continuitate contract		SL	
	Electrica si gaze	41110000-3	25.000		Buget local		Continuitate contract	Continuitate contract		SL	

**Total fara TVA(fara electrica si gaze) 29437000**

**Din care Investitii fara tva 23098000**

Elaborat,

Biroul Licitatii Contracte

**Petre Dana Maria**