

BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ

DISPOZIȚIA

privind stabilirea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, a Grupurilor de Suport Tehnic și actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului Local pentru situații de Urgență Sector 1

nr. 1981 din 26.05.2022

Având în vedere:

- Referatul nr. 753 din 19.05.2022, aprobat, întocmit de Biroul Prevenire Situații de Urgență;
- Ordinul nr. 150 din 14.03.2022 emis de Prefectul Municipiului București ca Președinte al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, înregistrat la Primăria Sectorului 1 cu nr. 17758/603 din 01.04.2022.

În conformitate cu prevederile din:

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 260 din 21 aprilie 2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Hotărârea de Guvern nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor și a Structurii - cadru a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor;

În temeiul prevederilor art. 12, alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare corelat cu art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPUNE:

Art. 1. (1) Componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 este cea prezentată în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) În cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, se constituie *Centrul Operativ cu Activitate Temporară* care asigură și organizează *Secretariatul Tehnic* al comitetului.

Art. 2. (1) În cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 își desfășoară activitatea Grupurile de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență, pe tipuri de risc, care sunt conduse de un membru al comitetului.

(2) Structura Grupurilor de Suport Tehnic este prezentată în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 este prevăzut în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Orice modificări survenite cu privire la denumirea entităților, respectiv datele de contact ale persoanelor și consultanților desemnați, inclusiv cu privire la reprezentanții acestora, vor fi comunicate de urgență în formatul prevăzut la Anexa nr. 1a, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

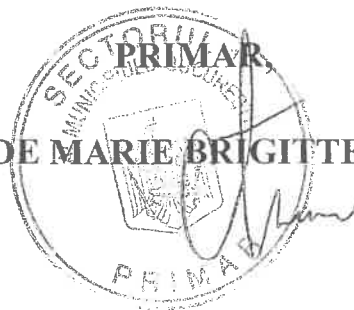
Art. 5. De la data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. (1) Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la cunoștință de către Biroul Prevenire Situații de Urgență și persoanele nominalizate.

(2) Biroul Prevenire Situații de Urgență va comunica prezenta Dispoziție tuturor instituțiilor incluse în Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1.

(3) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei Dispoziții, Poliției Locale Sector 1, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND



Page 2 of 3



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AERQQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21.319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 1,**



AVIZ FAVORABIL,
Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ
Director executiv,

Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Serviciul Legislație și Avizare Contracte,
Șef Serviciu,

Beatrice-Florentina MOJA

INIȚIATOR,
Șef Birou Prevenire Situații de Urgență

Georgeta CURTEANU

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SECTOR 1**

1. COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ are în componență:

- a) **Președinte:** Primarul Sectorului 1
- b) **Vicepreședinte:** Viceprimarul Sectorului 1- care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;
- c) **Membri:** Secretarul General al Sectorului 1, conducătorii structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și ai instituțiilor din subordinea Consiliului local, cu atribuții și responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și operatori economici din Sectorului 1, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, care prin specificul activității, constituie factori de risc potențiali generatori de situații de urgență.
- d) **Consultanți:** experți și specialiști din aparatul propriu al autorității administrației publice locale care constituie comitetele sau din instituții și unități din subordine, precum și reprezentanți ai unor instituții și servicii publice, regii autonome care cu atribuții în domeniu.

Instituțiile /structurile următoare au personal nominalizat în Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1 (C.L.S.U):

Nr. crt.	INSTITUȚIA/ STRUCTURA	MEMBRI	CONSULTANȚI
1	PRIMAR	X	
2	VICEPRIMAR 1- care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;	X	
3	VICEPRIMAR 2	X	
4	SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 1	X	
5	BIROUL PREVENIRE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	X	
6	DIRECȚIA INVESTIȚII	X	
7	DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ	X	
8	DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC	X	
9	DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1	X	
10	DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV	X	
11	POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1	X	
12	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1	X	
13	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A COPILULUI ȘI SECTOR 1	X	

14	COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL „CARAIMAN„	X	
15	DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1	X	
16	DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 1		
17	INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BUCUREȘTI-ILFOV	X	
18	CENTRUL MILITAR SECTOR 1	X	
19	POLITIA NAȚIONALĂ SECTOR 1	X	
20	INSPECTORATUL ȘCOLAR SECTOR 1	X	
21	FILIALA CRUCEA ROȘIE SECTOR 1	X	
22	S.N.T.F.M „CFR MARFĂ SA„ - STAȚIA BUCUREȘTI-TRIAJ	X	
23	COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR„ S.A. BUCUREȘTI - <i>SUCURSALA REGIONALĂ DE CĂI FERATE BUCUREȘTI</i>	X	
24	Ș.C APA NOVA S. A	X	
25	DISTRIGAZ REȚELE SUD	X	
26	E - DISTRIBUȚIE MUNTENIA SA	X	
27	SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE AL APELOR BUCUREȘTI-ILFOV	X	
28	COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA – <i>REȚEAUA PRIMARĂ A SECTORULUI 1</i>	X	
29	SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI S.T.B S.A (AUTOBAZA NORDULUI)	X	
30	ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT (ALPAB)	x	
31	COMPANIA NAȚIONALĂ „AEROPORTURI BUCUREȘTI SA„	X	
32	S.C CET GRIVIȚA S.R.L	X	
33	OCOLUL SILVIC BUCUREȘTI	X	
34	SOCIETATEA ROMEXPO SA	X	
35	S.C ATELIERELE GRIVIȚA S.A	X	
36	S.C. METROREX S.A.		X
37	DIRECȚIA SANITAR- VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BUCUREȘTI (D.S.V.S.A)		X
38	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI		X
	ALTE STRUCTURI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI - <i>nominalizate în funcție de situația de urgență/riscul apărut</i>		

În cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, se constituie **CENTRUL OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ (C.O.A.T)** structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Pe timpul stării de urgență și a stării de alertă, Centrul Operativ cu Activitate Temporară își exercită activitatea în regim permanent.

Instituțiile /structurile următoare au personal nominalizat în C.O.A.T:

Nr. crt.	INSTITUȚIA/ STRUCTURA	FUNCȚIA	OBS.
1	VICEPRIMARUL 1- care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;	Șef Centru	
2	SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 1	Membru	
3	POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1	Membru	
4	BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ	Înlocuitor șef C.O.A.T	
5	DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ	Membru	
6	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1	Membru	
7	DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1	Membru	
	ALTE STRUCTURI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI - <i>nominalizate în funcție de situația de urgență/riscul apărut</i>		

Centrul Operativ cu Activitate Temporară organizează **SECRETARIATUL TEHNIC (S.T)** al Comitetului local. Secretariatul Tehnic este asigurat de BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ.

Secretariatul Tehnic este compus din :

- a) **Șef Secretariat** – Șeful biroului;
- b) **Membri** – personal din cadrul Biroului Prevenire Situații de Urgență.

Pe timpul gestionării situațiilor de urgență, secretariatul tehnic este sprijinit în activitatea sa de personal din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, membrii și consulatanții din cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1.

Machetă cu membrii C..L.S.U și G.S.T

NR. CRT.	DENUMIREA INSTITUȚIEI/STRUCTURII	NUMELE SI PRENUMELE, Funcția în cadrul instituției	Funcția în cadrul C.L.S.U /G.S.T	DATELE DE CONTACT ALE INSTITUȚIEI (adresa, telefon, fax, e-mail)	DATELE DE CONTACT ALE REPREZENTANTULUI INSTITUȚIEI /ÎNLOCUIITORULUI* TELEFON MOBIL, FAX, E-MAIL, I.D TETRA
			Președinte/Vicepreședinte/ Membru/Consultant		
			Înlocuitor		
			Responsabil Situații de urgență		

Notă:

- Înlocuitorul titularului trebuie să fie o persoană cu putere de decizie din cadrul instituției/structurii.
- Adresele de e-mail transmise vor fi doar cele oficiale (securizate) ale instituției/reprezentantului acesteia/înlocuitorului acestuia.

**GRUPURILE DE SUPORT TEHNIC CONSTITUITE LA NIVELUL
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SECTOR 1**

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. (3), din H.G. nr. 1491/09.09.2004, pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, specialiștii din cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență se constituie în grupuri de suport tehnic, care vor fi coordonate de către un membru al comitetului. Grupurile de suport tehnic vor exercita managementul tipurilor de risc generatoare de situații de urgență nominalizate, în conformitate cu H.G. nr. 557 /2016.

**I. GRUPUL DE SUPORT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
GENERATE DE INUNDAȚII, ACCIDENTE LA CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE ȘI POLUĂRI
ACCIDENTALE PE CURSURILE DE APĂ**

Tipuri de risc gestionate:

a) Inundații

- inundații prin revărsări naturale ale cursurilor de apă, datorate creșterii debitelor provenite din precipitații și/sau topirea bruscă a stratului de zăpadă sau a cauzate de dimensiunile insuficiente ale secțiunilor de scurgere a podurilor și podețelor, blocajelor produse de ghețuri sau plutitori (deșeuri și material lemnos).
- inundații provocate de incidente, accidente sau avarii la construcțiile hidrotehnice
- inundații produse de ridicarea nivelului pânzei de apă freatică
- poluări accidentale ale resurselor de apă de suprafață și/sau subterane.

b) Poluări de ape:

- Care pun în pericol viața oamenilor, mediul acvatic și obiective majore de alimentare cu apă
- Poluări accidentale ale cursurilor de apă

c) Cedări de baraje sau alte incidente care conduc la evacuarea de debite, punând în pericol viața oamenilor.

Conducătorul grupului: SISTEMUL DE GOSPODĂRIE A APELOR ILFOV – BUCUREȘTI

Membri:

1. ISU BUCUREȘTI - ILFOV
2. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1
3. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1
4. POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1
5. BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ
6. DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
7. DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1
8. ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI(ALPAB)
9. S.C. APA NOVA S. A.
10. SOCIETATEA „ROMEXPO,, SA
11. SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI SA (S.T.B)
12. STRUCTURI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

II. GRUPUL DE SUPORT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE EFECTELE FENOMENELOR DISTRUCTIVE DE ORIGINE GEOLOGICĂ

Tipuri de risc gestionate:

- a) Cutremure de pământ
- b) Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări

Conducătorul grupului: I.S.U BUCUREȘTI-ILFOV /INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII
– membru în C.M.B.S.U

Membri:

1. POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1
2. BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ
3. DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
4. DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1
5. DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
6. DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV
7. DIRECȚIA INVESTIȚII
8. DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1
9. DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE SECTOR 1
10. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1
11. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1
12. COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL „CARAIMAN„
13. INSPECTORATUL ȘCOLAR SECTOR 1
14. FILIALA CRUCEA ROȘIE SECTOR 1
15. CENTRUL MILITAR SECTOR 1
16. POLITIA NAȚIONALĂ SECTOR 1
17. DISTRIBUȚIE MUNTENIA
18. DISTRIGAZ SUD REȚELE S.R.L.
19. S.C. APA NOVA S. A
20. SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI SA (S.T.B)
21. COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI – REȚEAUA PRIMARĂ A SECTORULUI 1
22. DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
23. DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BUCUREȘTI
24. S.C ROMEXPO S.A
25. S.C. ATELIERELE GRIVIȚA S.A.
26. STRUCTURI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

III. GRUPUL DE SUPORT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE EPIDEMII, EPIZOOTII, ÎMBOLNĂVIRI ÎN MASĂ, CONTAMINAREA PRODUSELOR VEGETALE ȘI ANIMALE.

Tipuri de risc gestionate:

- a) Epidemii /Pandemii
- b) Epizootii/Zoonoze
- c) Situații determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor.

Conducătorul grupului: DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BUCUREȘTI

Membri:

1. DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1
2. POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1
3. BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ
4. COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL „CARAIMAN„
5. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1
6. DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
7. FILIALA CRUCEA ROȘIE SECTOR 1
8. INSPECTORATUL ȘCOLAR SECTOR 1
9. SC APA NOVA SA
10. ISU BUCUREȘTI-ILFOV
11. DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1
12. STRUCTURI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI – în funcție de riscul manifestat

VI. GRUPUL DE SUPT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE FENOMENE METEO EXTREME SAU EȘECUL UTILITĂȚILOR PUBLICE

Tipuri de risc gestionate:

- a) Furtuni și viscol: furtuni – vânt puternic și/sau precipitații masive – viscol, căderi de grindină
- b) Căderi masive de zăpadă: ninsori abundente, blocare căi rutiere și feroviare
- c) Secetă: hidrologică, pedologică
- d) Temperature extreme: depuneri de gheață, chiciură, înghețuri timpurii sau târzii, polei, poduri și baraje de gheață pe apă (zăpor), caniculă
- d) Eșecul utilităților publice; servicii de salubritate, rețele importante de apă, rețele importante de energie electrică și gaze, rețele importante de energie termică, rețele importante de canalizare și epurare a apelor uzate și pluviale, rețele importante de radio, televiziune, comunicații și informatică

Conducătorul grupului: DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1.

Membri:

1. POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1
2. BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ
3. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1
4. I.S.U BUCUREȘTI-ILFOV
5. DISTRIGAZ REȚELE SUD
6. E - DISTRIBUȚIE MUNTENIA SA
7. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1
8. DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
9. SC APA NOVA SA
10. INSPECTORATUL ȘCOLAR SECTOR 1
11. STRUCTURI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

V. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE PRODUCEREA UNOR INCENDII, ACCIDENTE, AVARII, EXPLOZII, CĂDERI DE OBIECTE DIN COSMOS, ACCIDENT DE AVIAȚIE CIVILĂ:

Tipuri de risc gestionate:

- a) Incendii;
- b) Muniție neexplodată;
- c) Incendii de vegetație: la fondul forestier, la vegetația ierboasă și/sau arbustivă, la culturile de cereale păioase
- d) Accidente, avarii, explozii , în industrie;
- e) Accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport și depozitare produse periculoase: terestre, feroviare, rutiere, metrou, pe cablu;
- f) Căderi de obiecte din cosmos.

Conducătorul grupului: I.S.U BUCUREȘTI-ILFOV

Membri:

1. POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1
2. OCOLUL SILVIC BUCUREȘTI
3. POLIȚIA NAȚIONALĂ SECTOR 1
4. COMPANIA NAȚIONALĂ „AEROPORTURI BUCUREȘTI SA,,
5. SUCURSALA REGIONALĂ DE CĂI FERATE BUCUREȘTI
6. SOCIETATEA NAȚIONALĂ de TRANSPORT FEROVIIAR de MARFĂ „CFR MARFĂ SA,,
7. S.C METROREX SA
8. S.C CET GRIVIȚA S.R.L
9. DISTRIGAZ SUD REȚELE S.R.L.
10. E-DISTRIBUȚIE MUNTENIA SA
11. COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI – REȚEAUA PRIMARĂ A SECTORULUI 1
12. SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI SA (S.T.B)
13. S.C. ATELIERELE GRIVIȚA S.A.
14. STRUCTURI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI – în funcție de riscul manifestat.

VI. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE FENOMENE METEOROLOGICE PERICULOASE AVÂND CA EFECT PRODUCEREA SECETEI PEDOLOGICE.

Tipuri de risc gestionate:

- a) Secetă pedologică

Conducătorul grupului: ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1/ DIREȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A MINICIPIULUI BUCUREȘTI, membru în C.M.BS.U

Membri:

1. SISTEMUL DE GOSPODĂRIE A APELOR ILFOV – BUCUREȘTI
2. ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI (A.L.P.A.B)
3. I.S.U BUCUREȘTI-ILFOV
4. BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ
5. POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1

6. FILIALA CRUCEA ROȘIE
7. DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
8. DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1
9. S.C. APA NOVA S.A.
10. OCOLUL SILVIC BUCUREȘTI
11. STRUCTURI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI.

Art. 1. Conducătorii Grupurilor de Suport Tehnic (G.S.T) sunt membri în comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1. Unii conducători sunt membri în Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență.

Membrii în cadrul Grupurilor de Suport Tehnic sunt reprezentanți ai instituțiilor nominalizate în anexa nr. 1 la dispoziție.

Art. 2. (1) Instituțiile care au persoane nominalizate în Grupurile de Suport Tehnic ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, au obligația de a asigura continuitatea de reprezentare, sens în care vor face propuneri de înlocuire ori de câte ori intervin schimbări obiective care nu mai permit reprezentarea de către persoanele nominalizate inițial, în termen de 5 (cinci) zile de la data intervenirii situației, cu numele persoanei și datele de contact.

(2) În perioada în care lipsesc din instituția pe care o reprezintă, cei nominalizați în G.S.T vor fi înlocuiți de persoane care le vor prelua atribuțiile, informând Secretariatul Tehnic al C.LS.U Sector 1 (Biroul Prevenire Situații de Urgență).

Art. 3. Membrii și consultanții Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 sunt obligați să informeze Secretariatul Tehnic al C.LS.U Sector 1 (Biroul Prevenire Situații de Urgență), asupra oricăror modificări survenite în denumirea și datele de contact ale instituțiilor din care fac parte, precum și în datele personale de contact.

Art. 4. (1) Conducătorii G.S.T.vor organiza ședințe ori de câte ori situația o impune sau la solicitare Primarului Sectorului 1.

(2) Conducătorii G.S.T.vor informa Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 prin intermediul Secretariatul Tehnic al C.LS.U Sector 1 (Biroul Prevenire Situații de Urgență) despre problemele ce vor fi dezbătute, data și locul unde vor fi organizate ședințele.

(3) Ședințele se desfășoară în prezența majorității membrilor și la final se va întocmi proces verbal al ședinței.

REGULAMENTUL
privind organizarea, atribuțiile și funcționarea
Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1

CAPITOLUL I
ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 1. (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1, este constituit prin Dispoziție a Primarului, în baza art. 7, art. 12, alin. (1) din OUG nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare și a art. 2, alin. (1), lit. e) din H. G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, O.U.G nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și competarea O.U.G nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea nr. 104/2014, OUG nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și ai apărării împotriva incendiilor, **funcționează sub conducerea nemijlocită a Primarului**, ca organism interinstitucional de sprijin al managementului situațiilor de urgență și se compune din:

- a) **Președinte:** Primarul Sectorului 1
- b) **Vicepreședinte:** Viceprimarul Sectorului 1- care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;
- c) **Membri:** Secretarul Sectorului 1 și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din Sectorului 1, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență;
- d) **Consultanți:** experți și specialiști din aparatul propriu al Primarului Sectorului 1, reprezentanți ai altor instituții și servicii publice cu atribuții în domeniu, manageri ai societăților comerciale și regiilor autonome care desfășoară activități în domeniul de competență respectiv, cooptați în comit la solicitarea președintelui C.L.S.U.

(2) Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U), se constituie prin **Dispoziție a Primarului** cu avizul Prefectului.

(3) Componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 este prezentată în anexa nr. 1 la dispoziție.

Art. 2. (1) În cadrul C.L.S.U se înființează **Centrul Operativ cu Activitate Temporară**, este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Pe timpul stării de urgență și a stării de alertă, Centrul Operativ cu Activitate Temporară (C.O..AT) își exercită activitatea în regim permanent.

(3) Centrul Operativ cu Activitate Temporară asigură și organizează **Secretariatul tehnic** al Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U).

Art. 3. În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 3 din anexa la H.G nr. 1491/4004, la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, se constituie **Grupuri de Suport Tehnic (G.S.T)** pe tipuri de risc, fiecare conduse de câte un membru al Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1.

Art. 4. În cazul producerii unui seism major resimțit pe teritoriul Municipiului București din cauza faptului că în primele momente rețelele de telecomunicații vor fi indisponibile, membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 și cei ai Grupurilor de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de efectele fenomenelor distructive de origine geologică, se vor prezenta în cel mai scurt timp, din proprie inițiativă, la sediul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, situat în Bdul. Banu manta, nr. 9, Sector 1.

CAPITOLUL II

ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 5. Comitetul Local pentru Situații de Urgență asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 24 din O.U.G. nr. 21/2004, respectiv:

- a) informează Comitetul Municipiului București pentru Situații de urgență (C.M.B.S.U) și Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov (I.S.U.B.IF) privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora de pe raza Sectorului 1
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe pe raza Sectorului 1, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe pe raza Sectorului 1
- d) analizează și avizează Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență
- e) informează Comitetul Municipiului București pentru Situații de urgență și Consiliul Local Sector 1 asupra activității desfășurate
- f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Art. 6. (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1 își desfășoară activitatea pe baza planului anual, elaborat de Secretariatul Tehnic și aprobat de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1.

(2) Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 sunt prevăzute în planurile privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc de pe raza Sectorului 1, care sunt elaborate de Biroul Prevenire Situații de Urgență, în baza prevederilor regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specific tipurilor de risc, emise de ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specific riscurilor respective.

(3) Responsabilitățile pe această linie sunt cuprinse în H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. În conformitate cu prevederile art. 11 din Anexa la HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență **Personalul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, are următoarele obligații principale:**

a) Președintele: convoacă întrunirea comitetului; stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior.

b) Vicepreședintele: îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia; are atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției precum și cele ce îi revin ca membru al Comitetului.

c) Membrii: participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente.

d) Consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Art. 8. Centrul Operativ cu Activitate Temporară îndeplinește atribuțiile stabilite potrivit art. 27 alin.

(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004, astfel:

- a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al ISU, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează ISU
- c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență
- g) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

Art. 9. (1) Activitatea Secretariatului Tehnic va fi asigurată de personal din cadrul Biroului Prevenire Situații de Urgență din cadrul Poliției Locale Sector 1

(2) Secretariatul Tehnic îndeplinește atribuțiile stabilite potrivit art. 18 din H.G. nr. 1491/2004, astfel:

- a) asigură convocarea Comitetului Local și transmiterea ordinii de zi. În acest sens propune elaborarea unei dispoziții a primarului, în baza căreia se va convoca comitetul local și se vor transmite ordinea de zi și materialele pentru ședință
- b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local și le prezintă președintelui și membrilor acestuia
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare

- c) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate
- f) întocmește proiecte de comunicate de presă
- g) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor CLSU
- h) gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență
- i) asigură punctul de contact cu Centrul Operativ al ISU București-Ilfov
- j) difuzează la componentele CLSU și la autoritățile interesate și vizate documentele emise privind activitatea preventivă și de intervenție
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de CLSU, de Președintele acestuia sau de șefii centrelor operative.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SECTOR 1

Art. 10. (1) Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 se întrunește semestrial în ședință ordinară sau ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați. În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terrorism și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor la locul desfășurării ședințelor C.L.S.U.S.1, ședințele se pot desfășura prin mijloace electronice, iar rezultatul votului dwschis, exprimat electronic, se vor consemna în procesul-verbal al ședinței.

(3) Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ reprezintă și apără drepturile și interesele legitime ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 în fața instanțelor de judecată și a altor organe de jurisdicție, în cauzele în care Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1 este parte și exercită căi de atac sau orice alte mijloace legale de apărare. Cheltuielile de judecată derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului se suportă din bugetul Sectorului 1 al Municipiului București.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, în ședință ordinară, se face de regulă, cu minim 7 zile înainte de data desfășurării, iar în ședință extraordinară, se face oricând este necesar.

Art. 11. (1). Pentru întrunirea ședinței sunt necesare următoarele documente:

- a) Convocatorul de ședință semnat de Președintele CLSU;
 - b) Ordinea de zi;
 - c) Proiectul de hotărâre;
 - d) Documente justificative pentru adoptarea hotărârilor sau alte documente.
- (2)** Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza Dispoziției Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1.
- (3)** Hotărârile C.L.S.U se transmit instituțiilor interesate pentru punerea în aplicare și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- (4)** Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Sectorului 1, se aduc la cunoștința publică prin afișare pe site-ul Sectorului 1 al Municipiului București.

CAPITOLUL IV
ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ
A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SECTOR 1

Art. 12. (1) În conformitate cu prevederile cu art. 22 din anexa nr. 1 a H.G. nr 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, se desfășoară în spații special amenajate și echipate din sediul Primăriei Sectorului 1 sau în orice alt sediu stabilit de către președinte, care îndeplinește condițiile de dotare și Securitate necesare.

(2) Spațiile de lucru se echipează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, informatică și birotică necesare.

(3) În apropierea spațiului de lucru Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 se amenajează o sală destinată centrului de Comunicare și informare publică.

(4) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 este prevăzută în anexa nr. 3a a dispoziției.

Art. 13. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 se asigură potrivit O.U.G nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

LISTA

cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, Centrului Operativ pentru Situații de Urgență

A. Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparare radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți ale României și județelor, planul municipiului București
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.
9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
10. Planuri și programe specifice
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare
12. Echipamente de comunicații speciale și de cooperare

B. Centrului Operativ pentru Situații de Urgență

1. Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu
2. Aparare radio
3. Aparare TV color
4. Mijloace de comunicații:
 - a) telefoane fixe
 - b) telefoane mobile
 - c) fax
 - d) radiotelefoane fixe
 - e) radiotelefoane portabile
 - f) modem Internet
 - g) receptor pe unde scurte
5. Mijloace informatice:
 - a) stații de lucru
 - b) software
 - c) servere
6. Hărți digitale
7. Hărți ale:
 - a) României și Europei
 - b) județelor
8. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
9. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.
10. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
11. Planuri și programe specifice
12. Bază de date privind situațiile de urgență
13. Aparatură de multiplicat documente
14. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare .

NOTĂ: În funcție de necesități, prezenta anexă se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1



POLITIA LOCALA SECTOR 1

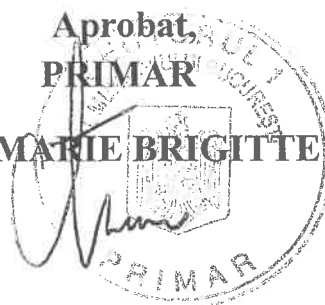
BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. 753 din 19.05.2022

Exemplar nr. 1 din 2

Aprobat,
PRIMAR

CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND



REFERAT DE APROBARE

privind stabilirea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, a Centrului Operativ cu Activitate Temporară, a Grupurilor de Suport Tehnic și actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului Local pentru situații de Urgență Sector 1

Stimată Doamnă Primar,

Pentru ducerea la îndeplinire a Ordinului nr. 150 din 14.03.2022 emis de Prefectul Municipiului București ca Președinte a Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, înregistrat la Primăria Sectorului 1 cu nr. 17758/603 din 01.04.2022;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București nr. 337357 din 02.05.2022, înaintată către Primăria Sectorului 1 și înregistrată cu nr. 22867/692 din 02.05.2022, prin care se solicită excluderea reprezentantului din componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1;

Ținând cont de fluctuațiile de personal din cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, modificările legislative, precum și modificări în organigrama Aparatului de specialitate a Primarului Sectorului 1 și în cadrul unor instituții din subordinea Consiliului Local Sector 1;

Potrivit art. 11 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare și art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004, aprobată prin Legea nr. 15/2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, prin care s-a

constituit Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1 (C.L.S.U) ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență;

Luând în considerare Hotărârea de Guvern nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de Urgență;

Având în vedere că Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1, funcționează sub conducerea nemijlocită a Primarului, ca Președinte, care stabilește măsuri specifice pentru gestionarea unei situații de urgență;

Pentru asigurarea unui bun management al situațiilor de urgență la nivelul Sectorului 1, vă rugăm să aprobați emiterea unei **Dispoziții** pentru:

- stabilirea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- stabilirea componenței Grupurilor de suport Tehnic;
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1.

Față de cele expuse, rog dispuneți.

Cu stimă,

ȘEF BIROU PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ

CURTEANU GEORGETA



Poliția Locală Sector 1
a fost certificată ISO 9001 privind sistemul
de management al calității în certificare de către
organismul acreditat pentru certificarea sistemelor
de management al calității RS CERT SR EN ISO 9001 : 2015

TELEFONUL CETĂȚEANULUI : 021.9540;
DISPECERAT: 021.232.76.56 / 021.232.28.87;
TEL/FAX: 021.232.66.35 / 021.232.54.59;
EMAIL: contact@politialocalasector1.ro
SITE: politialocalasector1.ro

Strada Prometeu nr 26, bl.14G, sector 1, București