



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1



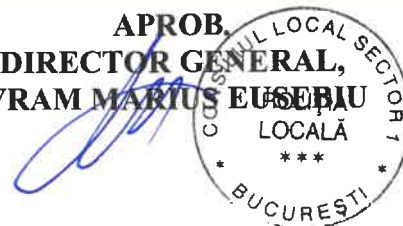
POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1  
BIROUL SECRETARIAT, REGISTRATURĂ  
RELAȚII PUBLICE

28. MAR. 2023

Nr. Înregistrare intrare/ieșire ..... 14922

## POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1

APROB.  
DIRECTOR GENERAL,  
AVRAM MARIUS EUSEBIU



### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Poliția Locală Sector 1 organizează la sediul instituției din str. Prometeu nr.26, bloc 14G, sector 1, București, **concurs de recrutare** pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante după cum urmează:

**- polițist local, clasa I, grad profesional principal, Serviciul Poliția Animalelor, ID 390829 – 1 post**

#### Calendarul de desfășurare a concursului:

**1. proba suplimentară (sportivă)**, pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților, probă eliminatorie, se va susține în data de **02.05.2023**, ora 9.00, la Stadionul Iolanda Balas Soter din Bd. Mărăști nr. 26, sector 1.

Probele pentru verificarea aptitudinilor fizice se susțin în următoarea ordine și constau în:

- alergare – rezistență 1000 m bărbați/800 m femei;
- alergare – viteză 50 m femei/bărbați;
- flexie abdominală 2 minute femei, bărbați;
- genuflexiuni femei 2 minute;
- flotări bărbați 2 minute.

Pot participa la proba scrisă, doar acei candidați declarați „admis”.

Procedura privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare (sportivă), pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților este publicată pe site-ul instituției [www.politialocalasector1.ro](http://www.politialocalasector1.ro), secțiunea Informații de interes public/Cariere/Proba sportivă.

**2. proba scrisă**, în data de **05.05.2023** ora 10.00, la sediul Poliției Locale Sector 1 din str. Prometeu nr.26, bloc 14G, sector 1, București

**3. proba interviului** se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă

**4. dosarele de înscriere se depun în perioada 28.03.2023 – 18.04.2023 inclusiv, la sediul Poliției Locale Sector 1 din strada Prometeu nr. 26, luni-vineri între orele 8-16.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Relații suplimentare se găsesc la sediul instituției din strada Prometeu, nr. 26, Sector 1, București, pe site-ul instituției [www.politialocalasector1.ro](http://www.politialocalasector1.ro), la numărul de telefon 021.232.66.35, fax 021.232.54.59 persoana de contact, secretar, Glufcios Liliana Ruxandra – consilier, clasa I, grad profesional superior, Biroul Management Resurse Umane, e-mail: [resurseumane@politialocalasector1.ro](mailto:resurseumane@politialocalasector1.ro)

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE**

- 1) polițist local, clasa I, grad profesional principal, Serviciul Poliția Animalelor, ID 390829 – 1 post**
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
  - minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor
  - alte condiții specifice: deplasări curente în zonele de responsabilitate, rezistență la efort fizic și pentru patrulă pedestră, permis de conducere minim categoria B, aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii

### **Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante**

- 1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei conform anexei nr. 2D la H.G. nr. 611/2008;
- 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 7) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- 8) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- 9) cazierul judiciar;
- 10) copie permis de conducere minim categoria B
- 11) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul 5) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Nr. Crt	<b>Bibliografie - polițist local, clasa I, grad profesional principal, Serviciul Poliția Animalelor</b>	<b>Tematică - polițist local, clasa I, grad profesional principal, Serviciul Poliția Animalelor</b>
1.	Constituția României;	Cunoașterea și respectarea legislației în vigoare. Cap II Drepturile și libertățile fundamentale.
2.	HGR 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de organizare si Functionare a Politiei Locale, cu completarile si modificarile ulterioare;	CAP II – Organizarea Poliției Locale și categorii de funcționari publici CAP III – Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale CAP IV – Atribuțiile personalului poliției locale CAP VI – mijloacele din dotare CAP VII – Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali Anexa 2 la regulamentul-cadru Anexa 3 la regulamentul-cadru
3.	Legea nr. 155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;	CAP I – Dispoziții generale CAP II – Organizarea Poliției Locale CAP III – Atribuțiile poliției locale CAP VI – Statutul personalului poliției locale CAP V – Drepturile și obligațiile polițistului local CAP VI – folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă CAP VIII – dotarea și finanțarea poliției locale
4.	O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Capitolul I – Principii și definiții Capitolul II - Dispoziții generale CAP III – Dispoziții procedurale și sancțiuni
5.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați CAP I – Dispoziții generale

6.	O.U.G. 57/2019 Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	<p>Partea I – Dispoziții generale – Titlul III – art. 6-13</p> <p>Partea III – Administrație publică locală – Titlul V – cap.V</p> <p>Partea VI -Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice TITLUL I Dispoziții generale</p> <p>Partea VI-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice TITLUL II Statutul funcționarilor publici;</p>
7	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;	<p>Capitolul I – Dispoziții generale</p> <p>Capitolul II – Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public</p> <p>Capitolul III – Sancțiuni</p> <p>Capitolul IV – Dispoziții tranzitorii și finale</p>
8	H.G. nr.123/2002 privind aprobarea Normelor de punere în aplicare a Legii nr. 544/2001;	<p>Capitolul I - Dispoziții generale</p> <p>Capitolul II - Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public</p> <p>Capitolul III - Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public</p> <p>Capitolul IV – Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă</p> <p>Capitolul V – Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa</p> <p>Capitolul VI – Sancțiuni</p> <p>Capitolul VII – Dispoziții finale</p>
9	O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;	<p>Capitolul I - Dispoziții generale</p> <p>Capitolul II – Constatarea contravenției</p> <p>Capitolul III – Aplicarea sancțiunilor contravenționale</p> <p>Capitolul IV – Căile de atac</p> <p>Capitolul V – Executarea sancțiunilor contravenționale</p> <p>Capitolul VI – Dispoziții speciale și tranzitorii</p>
10.	O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;	Art. 1-15
11.	Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016	<p>CAP I – Dispoziții generale</p> <p>Capitolul III – Derogări</p> <p>Capitolul IV – Responsabilul cu protecția datelor</p> <p>Capitolul VI – Măsuri corective și sancțiuni</p>

	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	
12.	Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor actualizată și completată prin Legea nr.9/2008 privind protecția animalelor,	Capitolul I - Dispoziții generale Capitolul II – Condiții privind deținerea animalelor Capitolul III Capitolul V- Sacrificarea și uciderea animalelor Capitolul VI – Folosirea animalelor în scopuri științifice sau în alte scopuri experimentale
13.	Legea nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;	Art. 1 – Art. 11
14.	O.U.G.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, actualizată cu modificările și completările ulterioare;	O.U.G.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, actualizată cu modificările și completările ulterioare – Art. 1 – Art.16, -Anexa nr.1, Anexa nr.2
15.	O.U.G. nr.55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși și agresivi, republicată;	Capitolul I - Dispoziții generale Capitolul II – Obligațiile deținătorilor de câini și condițiile deținerii acestora Capitolul III – Infrațiuni și contravenții Capitolul IV – Dispoziții tranzitorii și finale
16.	Anexa nr 3 la H.C.L. Sector 1 nr.37/2021 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 1	Anexa nr 3 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 1 Capitolul I - Dispoziții generale Capitolul II – Structura Organizatorică Capitolul V – Atribuțiile structurilor subordonate directorului general – Art. 41 atribuțiile Serviciului Poliția Animalelor
17.	H.C.L. S.1 nr.131/2008 privind constatarea și sancționarea unor fapte contravenționale la regimul protecției animalelor;	Cunoașterea legislației în materie

**\*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

## ATRIBUTIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

### **polițist local, clasa I, grad profesional principal, Serviciul Poliția Animalelor:**

1. Întocmește planificarea în serviciu a polițiștilor locali, pe schimburi în zonele aprobate pentru acțiuni și propune aprobării Șefului Serviciului Poliția Animalelor;
2. Efectuează instruirea polițiștilor locali la intrarea în serviciu și execută analiza activității la ieșirea acestora din program;
3. Exerciță controlul asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu la solicitarea șefului serviciului;
4. Informează de îndată conducerea serviciului în legătură cu toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea desfășurată și despre măsurile dispuse pentru rezolvarea acestora;
5. Efectuează controale în baza unor planuri întocmite de conducerea serviciului, privind modul de asigurare a condițiilor de sănătate, igienă, hrănire și adăpostire a animalelor;
6. Întocmește planuri de acțiune specifice activității, aprobate de conducerea Serviciului Poliția Animalelor;
7. Intervine la sesizarea cetățenilor cu privire la tulburarea ori agresarea lor sau proprietății acestora, de către animale care pot pune în pericol viața ori integritatea corporală;
8. Inițiază și participă la acțiuni de educație juridică și prevenție a relelor tratamente îndreptate împotriva animalelor;
9. Promovează activitatea Centrului Teritorial de Adăpostire și Protecție a Animalelor, în vederea identificării persoanelor dispuse să adopte câini fără stăpân;
10. Coordonează și gestionează activitatea de muncă neremunerată;
11. Colaborează cu fundațiile de protecție a animalelor
12. Participă la identificarea factorilor de risc pentru comunitate din punct de vedere al deținerii animalelor de companie și prezenței animalelor fără stăpân pe domeniul public.
13. Organizează acțiuni de intervenție pentru salvarea animalelor aflate în dificultate, supuse relelor tratamente sau maltratate.
14. Asigură intervenția de urgență în cazul depistării animalelor periculoase pe domeniul public care pot pune în pericol viața sau integritatea persoanelor.
15. Întocmește și actualizează permanent baza de date operative privind categoriile de animale ce fac obiectul maltratării, deținători persoane fizice sau juridice, zonele de dispunere a animalelor pe teritoriul Sectorului 1.
16. Participă la identificarea factorilor de risc care generează fenomene de maltratare, categorii de rele tratamente aplicate animalelor.
17. Verifică și soluționează sesizările cetățenilor care îi sunt repartizate;
18. Conduce echipele de prindere a animalelor aflate pe domeniul public, le transportă și le predă la Centrul Teritorial de Adăpostire și Protecție Temporară conform regulamentului aprobat;
19. Coordonează anumite activități în cadrul campaniilor de adopții organizate;
20. Organizează, coordonează și conduce acțiuni de informare a cetățenilor cu privire la normele legale din domeniul deținerii și protecției animalelor;
21. Organizează, coordonează și conduce acțiuni de informare a cetățenilor cu privire la normele legale din domeniul protecției animalelor.
22. Previne și combate încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică de către deținătorii de animale economice și de companie;
23. Participă la acțiuni organizate pentru documentarea unor sesizări de rele tratamente aplicate animalelor;
24. Întocmește procese verbale de constatare a unor fapte flagrante care întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni în vederea sesizării organelor competente;
25. Utilizează dotările materiale și tehnice conform destinației;

26. Folosește armamentul, muniția, precum și pistolul și pușcă cu tranchilizant din dotare, numai în timpul executării serviciului și pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, respectând legislația în vigoare.
27. Constată contravenții și aplică sancțiuni celor care încalcă actele normative date în competență;
28. Uneori asigură activitatea de secretariat a serviciului.
29. Răspunde de gestiunea armamentului și muniției aflate în dotarea serviciului (pistol și pușcă cu tranchilizant);
30. Păstrează în condițiile prevăzute de lege armamentului și muniția aflată în camera de armament
31. Coordonează activitatea privind asigurarea securității armamentului și muniției aflate în dotare;
32. Stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului din dotare și a muniției aferente, portul și folosirea acestuia în timpul serviciului.
33. Are atribuții generale și competențe pe toate domeniile prevăzute de Legea poliției locale nr. 155/2010 actualizată cu modificările și completările ulterioare;
34. Respectă prevederile privind legislația de protecția muncii în vigoare.
35. Respectă întocmai procedurile interne, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, Codul de Conduită Profesională, Regulamentul (U.E.) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cât și alte documente elaborate în mod temeinic de conducerea Poliției Locale Sector 1.
36. să cunoască și să își însușească toate procedurile, politicile, instrucțiunile interne în materia prelucrării și asigurării securității datelor cu caracter personal.
37. să aplice și să respecte procedurile, politicile, instrucțiunile interne în materia prelucrării și asigurării securității datelor cu caracter personal.
38. să nu dezvăluie datele cu caracter personal pe care le prelucrează unor alte persoane decât celor în privința cărora îi este permis acest lucru prin procedurile, politicile, instrucțiunile instituției sau fișa postului.
39. de a prelucra date cu caracter personal numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului sau regulamentul intern, având acordul și instrucțiuni din partea superiorului ierarhic sau din obligația confirmării la o dispoziție imperativă a legii.
40. de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmiterea de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.
41. de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic sau responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal în cel mai scurt timp posibil orice situație de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucrează, orice nelămurire sau suspiciune sau observație cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale salariaților și ale beneficiarilor și colaboratorilor instituției, în legătura cu orice divulgare a datelor cu caracter personal de care iau cunoștința, în virtutea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace. Dacă pericolul cu privire la datele cu caracter personal este iminent, informarea se poate face periodic. Având în vedere importanța socială pe care instituția o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea acestor obligații de informare constituie o abatere disciplinară gravă, care poate atrage cea mai aspră sancțiune disciplinară încă de la prima abatere de acest fel.
42. de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata activității și după încetarea acesteia, pe termen nelimitat.
43. să utilizeze informațiile cu buna credință și numai în interesul instituției, fără a aduce vreun prejudiciu.
44. în afara atribuțiilor de serviciu, să nu sustragă, modifice, copieze, multiplice, divulge documente, date cu caracter personal și informații la care are acces în exercitarea funcției, indiferent dacă acestea au sau nu caracter confidențial sau de secret de serviciu.

45. să depună toate eforturile pentru împiedicarea divulgării de informații, date cu caracter personal sau documente confidențiale sau secrete de serviciu ale instituției către persoane fizice sau juridice, către entități fără personalitate sau către autorități neautorizate să primească asemenea informații sau documente.
46. să depună toate eforturile pentru înlăturarea sau, în măsura în care aceasta nu este posibil, pentru limitarea efectelor oricărei dezvăluiri neautorizate a unor informații, date cu caracter personal și/sau documente confidențiale ori secrete de afaceri sau secrete de serviciu.
47. să coopereze cu persoanele desemnate de conducerea Poliției Locale Sector 1 și cu Responsabilul pentru protecția datelor în vederea organizării de controale în conformitate cu prevederile legale
48. să informeze Responsabilul pentru protecția datelor personale în timp util cu privire la orice nouă prelucrare a datelor cu caracter personal. Pentru prelucrările care pot prezenta riscuri semnificative pentru drepturile fundamentale ale persoanelor vizate, Responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal trebuie să fie informat înainte de începerea prelucrării.

Întocmit,  
Consilier superior  
Glufcios Liliana Ruxandra

Afișat în data de 28.03.2023, la sediul și pe pagina de internet a Poliției Locale Sector 1, [www.politialocalasector1.ro](http://www.politialocalasector1.ro) secțiunea Informații de interes public/Cariere/Anunțuri concurs angajari.