



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1



POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1
BIRoul SECRETARIEI/REGISTRATORA
RELAȚII PUBLICE

15. MAR. 2023

Nr. Înregistrare/Intrare/Aspira 12 202

APROB,
DIRECTOR GENERAL,
AVRAM MARIUS EUSEBIU

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Poliția Locală Sector 1 organizează la sediul instituției din str. Prometeu nr.26, bloc 14G, sector 1, București, **concurs de recrutare** pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante după cum urmează:

- **polițist local, clasa I, grad profesional principal, Compartimentul Ordine Publică Grivița, ID 496916 – 1 post**

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. proba suplimentară (sportivă), pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților, probă eliminatorie, se va susține în data de **13.04.2023**, ora 9.00, la Stadionul Iolanda Balas Soter din Bd. Mărăști nr. 26, sector 1.

Probele pentru verificarea aptitudinilor fizice se susțin în următoarea ordine și constau în:

- alergare – rezistență 1000 m bărbați/800m femei;
- alergare – viteză 50 m femei/bărbați;
- flexie abdominală 2 minute femei, bărbați;
- genuflexiuni femei 2 minute;
- flotări bărbați 2 minute.

Pot participa la proba scrisă, doar acei candidați declarați „admis”.

Procedura privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare (sportivă), pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților este publicată pe site-ul instituției www.politialocalasector1.ro, secțiunea Informații de interes public/Cariere/Proba sportivă.

2. proba scrisă, în data de **24.04.2023 ora 10.00**, la sediul Poliției Locale Sector 1 din str. Prometeu nr.26, bloc 14G, sector 1, București

3. proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă

4. dosarele de înscriere se depun în perioada 15.03.2023 – 03.04.2023 inclusiv, la sediul Poliției Locale Sector 1 din strada Prometeu nr. 26, luni-vineri între orele 8-16.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Relații suplimentare se găsesc la sediul instituției din strada Prometeu, nr. 26, Sector 1, București, pe site-ul instituției www.politialocalasector1.ro, la numărul de telefon 021.232.66.35, fax 021.232.54.59 persoana de contact, secretar, Glufcios Liliana Ruxandra – consilier, clasa I, grad profesional superior, Biroul Management Resurse Umane, e-mail: resurseumane@politialocalasector1.ro

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUTIE VACANTE

1) polițist local, clasa I, grad profesional principal, Compartimentul Ordine Publică Grivița, ID 496916 – 1 post

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor

- alte condiții specifice: deplasări curente în zonele de responsabilitate, rezistență la efort fizic și pentru patrulă pedestră, permis de conducere minim categoria B, aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii

Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante

1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

2) curriculum vitae, modelul comun european;

3) copia actului de identitate;

4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei conform anexei nr. 2D la H.G. nr. 611/2008;

6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

7) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

8) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

9) cazierul judiciar;

10) copie permis de conducere minim categoria B

11) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul 5) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE pentru funcția publică de polițist local, clasa I, grad profesional principal, Compartimentul Ordine Publică Grivița:

1. **Constitutia Romaniei**, republicată;
2. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
3. **Legea 155/2010** a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **HGR 1332/2010** privind aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și Funcționare a Poliției Locale, cu completările și modificările ulterioare;
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare,
 - a. Partea I – Dispoziții generale – Titlul III – art. 6-13;
 - b. Partea III – Administrație publică locală – Titlul V – cap.V
 - c. Partea VI - Titlul I și Titlul II;
 - d. Partea VII
6. **Legea nr. 61/1991** pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 17/1996** privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 295/2004** privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Ordonanța de urgență nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată și HG 1391/2006-privind Regulamentul de aplicare a OUG 195/2002, cu modificările și completările ulterioare.

14. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Ordonanța nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;

**TEMATICĂ pentru funcția publică de polițist local, clasa I, grad profesional principal,
Compartimentul Ordine Publică Grivița:**

- 1) **Constitutia Romaniei**, republicată;
CAPITOLUL II Drepturile și libertățile fundamentale;
- 2) **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
CAPITOLUL I-Dispoziții generale, CAPITOLUL III- Sancțiuni;
- 3) **Legea 155/2010** a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL III-Atribuțiile poliției locale;
CAPITOLUL V- Drepturile și obligațiile polițistului local;
- 4) **HGR 1332/2010** privind aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și Funcționare a Poliției Locale, cu completările și modificările ulterioare;
Cunoașterea legislației privind organizarea și funcționarea poliției locale;
- 5) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
 - a. Partea I – Dispoziții generale – Titlul III – art. 6-13;
 - b. Partea III – Administrație publică locală – Titlul V – cap.V
 - c. Partea VI -Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice TITLUL I Dispoziții generale
 - d. Partea VI-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice TITLUL II Statutul funcționarilor publici;
 - e. Partea VII -Răspunderea administrativă
- 6) **Legea nr. 61/1991** pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cunoașterea legislației privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- 7) **Legea nr. 17/1996** privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL III- Uzul de armă.
- 8) **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
CARTEA I -Reglementări generale pentru prevenirea și combaterea corupției.
- 9) **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL IX- Răspunderi și sancțiuni.
- 10) **Legea nr. 295/2004** privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL I-Dispoziții generale.
- 11) **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
Cunoașterea legislației privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor
- 12) **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Cunoașterea legislației privind regimul juridic al contravențiilor
- 13) **Ordonanța de urgență nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată și **HG 1391/2006**-privind Regulamentul de aplicare a OUG 195/2002.
SECȚIUNEA a 3 a- reguli pentru circulația vehiculelor
SECȚIUNEA a 4 a- reguli pentru alți participanți la trafic
- 14) **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
- 15) **Ordonanța nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL I Principii și definiții

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

ATRIBUTIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

polițist local, clasa I, grad profesional principal, Compartimentul Ordine Publică Grivița:

- asigură ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică ;
- previne și combate încălcarea normelor privind curățenia și comerțul stradal ;
- controlează modul de depozitare a deșeurilor menajere și industriale și de igienizare a zonelor periferice, precum și alte situații sau evenimente ce afectează siguranța cetățeanului (căderi de ziduri, copaci, surpări de carosabil, lucrări edilitare neasigurate corespunzător, etc) ;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Primăriei Sectorului 1, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau administrarea Primăriei Sectorului 1 sau a altor instituții/servicii publice de interes local stabilite prin planul de ordine și siguranță publică ;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ;
- constată contravenții și aplică sancțiuni potrivit competenței pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor, sesizează Serviciul Poliția Animalelor despre existența câinilor fără stăpân și acordă sprijin personalului specializat pentru capturarea și transportul acestora la adăpost ;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale sau acțiuni specifice ;
- participă împreună cu alte autorități competente la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase, sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane ;
- verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere ;
- participă la acțiuni comune cu A.D.P. Sector 1 și S.C. Romprest S.A. pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt : ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice ;
- participă împreună cu Brigada de Poliție Rutieră la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunături publice, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale

- promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase, sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule ;
 - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală ;
 - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația pe drumurile publice, în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri, zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap ;
 - cooperează cu Brigada de Poliție Rutieră pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate ;
 - intervin împreună cu celelalte organe abilitate pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, etc ;
 - acționează pentru clarificarea situațiilor de fapt care le sunt sesizate, precum și rezolvarea lor în limitele competențelor stabilite ;
 - legitimează persoane, iar în cazul celor suspecte le comunică la ieșirea din serviciu, prin raportul de activitate, consilierului (ofițerului de serviciu), în vederea consemnării acestora în registrul special destinat ;
 - acționează împreună cu celelalte organe abilitate la activitățile de salvare-evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și pentru limitarea și înlăturarea urmărilor acestora ;
 - împreună cu organele de poliție execută activități specifice pe linia persoanelor urmărite sau dispărute ;
 - constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale conform competențelor ;
 - iau măsuri de urgență, necesare evitării unor situații care pot deveni periculoase sau pot degenera ;
 - întocmesc procese-verbale de constatare în cazul sesizării unor fapte de natură penală și iau măsurile stabilite prin lege cu privire la făptuitor ;
 - atunci când sunt sesizați de cetățeni sau din oficiu cu privire la comiterea unor infracțiuni sau a altor fapte antisociale, iau măsuri de asigurare a pazei locului faptei, de conservare a urmelor, identificare a eventualilor martori oculari, de prindere a făptuitorilor (dacă mai sunt la fața locului) precum și de anunțare a Serviciului Dispecerat Integrat cu privire la cele constatate și măsurile luate ;
 - se implică în mod activ în soluționarea tuturor problemelor și situațiilor de care iau la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, chiar dacă nu intră în competența lor nemijlocită de soluționare ;
 - participă, din dispoziția șefului serviciului, împreună cu angajați din alte structuri ale Poliției Locale Sector 1 la executarea unor acțiuni și controale specifice ;
 - va proceda la afisarea tuturor documentelor interne cat si de la alte instituții ce necesită acest aspect.
 - folosesc corect armamentul, aparatura, mijloacele de transport și cele logistice din dotare astfel încât să nu se expună la riscuri de accidentare sau îmbolnăvire profesională ;
 - utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și îl păstrează în condiții corespunzătoare
 - aduc la cunoștință șefului serviciului, coordonatorului și/sau înlocuitorilor acestora, accidentele suferite de propria persoană ;
 - respectă obligațiile ce le revin din instrucțiunile proprii elaborate în cadrul direcției, caracteristice activităților specifice profesiei de « polițist local »
 - își însușesc și respectă prevederile în domeniul situațiilor de urgență;
 - nu întreprind vreo activitate în afara obligațiilor stipulate în fișa postului, care ar putea conduce la un accident sau eveniment cu urmări grave;
 - se prezintă obligatoriu la controalele medicale periodice și la cele solicitate de conducerea profesională cu legislația în vigoare;
 - informeaza deindata conducerea institutiei despre toate evenimentele deosebite inregistrate in activitatea serviciului;
 - respecta legislatia privind protectia muncii in vigoare;

- sa fie loial institutiei din care face parte, sa respecte principiile statului de drept si sa apere valorile democratiei;
- sa dovedeasca solicitudine si respect fata de orice persoana, sa isi consacre activitatea profesionala indeplinirii cu competenta, integritate, corectitudine si constiinciozitate a indatoririlor specifice de serviciu prevazute de lege;
- sa se prezinte la serviciu in conditii corespunzatoare pentru indeplinirea indatoririlor profesionale;
- sa-si perfectioneze continuu nivelul de pregatire profesionala;
- sa acorde sprijin colegilor in executarea atributiilor de serviciu;
- se informeaza seful ierarhic si celelalte autoritati abilitate cu priviore la faptele de coruptie savarsite de subordonatii, de care a luat la cunostinta;
- prin intregul comportament, sa se arate demn de consideratie si increderea impuse de functia indeplinita;
- sa pastreze secretul profesional precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora
- sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor profesionale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lese impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala;
- sa asigure informarea corecta a comunitatii cu activitatile desfasurate de Politia Locala Sector 1, in interesul acestora, potrivit competentelor legale stabilite;
- sa aiba o conduita corecta, sa nu abuzeze de calitatea oficiala si sa nu compromita prin activitatea sa prestigiul functiei sau al institutiei din care face parte.

Obligații și responsabilități legate de prelucrarea datelor cu caracter personal:

- a) să cunoască și să își însușească toate procedurile, politicile, instrucțiunile interne în materia prelucrării și asigurării securității datelor cu caracter personal.
- b) să aplice și să respecte procedurile, politicile, instrucțiunile interne în materia prelucrării și asigurării securității datelor cu caracter personal.
- c) să nu dezvăluie datele cu caracter personal pe care le prelucrează unor alte persoane decât celor în privința cărora îi este permis acest lucru prin procedurile, politicile, instrucțiunile instituției sau fișa postului.
- d) de a prelucra date cu caracter personal numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului sau regulamentul intern, având acordul și instrucțiuni din partea superiorului ierarhic sau din obligația confirmării la o dispoziție imperativă a legii.
- e) de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comporta transmitii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.
- f) de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic sau responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal în cel mai scurt timp posibil orice situație de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucrează, orice nelămurire sau suspiciune sau observație cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale salariaților și ale beneficiarilor și colaboratorilor instituției, în legătura cu orice divulgare a datelor cu caracter personal de care iau cunoștința, în virtutea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace. Dacă pericolul cu privire la datele cu caracter personal este iminent, informarea se poate face periodic. Având în vedere importanța socială pe care instituția o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea acestor obligații de informare constituie o abatere disciplinară gravă, care poate atrage cea mai aspră sancțiune disciplinară încă de la prima abatere de acest fel.
- g) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata activității și după încetarea acesteia, pe termen nelimitat.
- h) să utilizeze informațiile cu buna credință și numai în interesul instituției, fără a aduce vreun prejudiciu.

- i) în afara atribuțiilor de serviciu, să nu sustragă, modifice, copieze, multiplice, divulge documente, date cu carter personal și informații la care are acces în exercitarea funcției, indiferent dacă acestea au sau nu caracter confidențial sau de secret de serviciu.
- j) să depună toate eforturile pentru împiedicarea divulgării de informații, date cu caracter personal sau documente confidențiale sau secrete de serviciu ale instituției către persoane fizice sau juridice, către entități fără personalitate sau către autorități neautorizate să primească asemenea informații sau documente.
- k) să depună toate eforturile pentru înlăturarea sau, în măsura în care aceasta nu este posibil, pentru limitarea efectelor oricărei dezvăluiri neautorizate a unor informații, date cu caracter personal și/sau documente confidențiale ori secrete de afaceri sau secrete de serviciu.
- l) să coopereze cu persoanele desemnate de conducerea Poliției Locale Sector 1 și cu Responsabilul pentru protecția datelor în vederea organizării de controale în conformitate cu prevederile legale
- m) să informeze Responsabilul pentru protecția datelor personale în timp util cu privire la orice nouă prelucrare a datelor cu caracter personal. Pentru prelucrările care pot prezenta riscuri semnificative pentru drepturile fundamentale ale persoanelor vizate, Responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal trebuie să fie informat înainte de începerea prelucrării.

Întocmit,
Consilier superior
Glufcios Liliana Ruxandra

Afișat în data de 15.03.2023, la sediul și pe pagina de internet a Poliției Locale Sector 1, www.politialocalasector1.ro secțiunea Informații de interes public/Cariere/Anunturi concurs angajari.