



## ANUNȚ

**POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1**, în temeiul art. 3 alin. (1) și art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, **demarează procedura de desemnare a consilierului de etică.**

**Procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Poliției Locale Sector 1 constă în parcurgerea următoarelor etape:**

1. Depunerea dosarelor de candidatură se va desfășura în perioada **19 - 23.06.2023**
2. Verificarea și selectarea dosarelor de candidatură va avea loc în perioada **26-27.06.2023**
3. Afișarea rezultatului selecției dosarelor: **28.06.2023**
4. Interviuul se va desfășura în data de **29.06.2023**, începând cu ora 10<sup>00</sup> la sediul Poliției Locale Sector 1 din str. Prometeu nr. 26, Sector 1, București. Se pot prezenta la interviu numai funcționarii publici declarați „admis” la etapa de selecție.

În cadrul interviului vor fi evaluate:

- abilitățile de comunicare – 40 puncte
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – 60 puncte

Va fi declarat „admis” la interviu, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au participat la proba interviu, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

5. Afișarea rezultatului interviului: **30.06.2023**

**Dosarele de candidatură** se depun la la sediul Poliției Locale Sector 1 din str. Prometeu nr. 26, Sector 1, București, în perioada **19 - 23.06.2023** inclusiv și trebuie să conțină următoarele documente:

**a)** scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că

prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către un funcționar public din cadrul Biroului Management Resurse Umane al Poliției Locale Sector 1

c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către un funcționar public din cadrul Biroului Management Resurse Umane al Poliției Locale Sector 1

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conform formatului standard prevăzut în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 931/2021, care poate fi pusă la dispoziția funcționarilor publici care doresc să depună dosar de candidatură, de către personalul din cadrul Biroului Management Resurse Umane.

**Condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească un funcționar public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, sunt cele prevăzute de 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

a) este funcționar public definitiv  
b) ocupă o funcție publică din clasa I  
c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice

d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod

e) are o probitate morală recunoscută

f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia

2) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a)

3) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f) – j) de mai sus, se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere, a funcționarului public (modelul declarației de integritate este prevăzut în anexa la prezentul anunț).

**Atribuțiile consilierului de etică** sunt cele prevăzute la art. 454 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Atribuțiile mai sus menționate vor fi cuprinse în fișa de post a funcționarului public desemnat ca și consilier de etică și vor reprezenta un procent de 10% din totalul atribuțiilor prevăzute în fișa de post a acestuia.

Bibliografie: partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din strada Prometeu, nr. 26, Sector 1, București, Biroul Management Resurse Umane, număr de telefon 021.232.66.35 int.161.

Afișat azi 15.06.2023, la sediul Poliției Locale Sector 1, pe rețeaua de intranet și pe pagina de internet a instituției, [www.politialocalasector1.ro](http://www.politialocalasector1.ro) .

